



Aan :
Betreft : Benodigde gegevens om te komen tot een Esco
c.c. :
Datum :

In overleg met een aantal marktpartijen komen we tot het volgende overzicht van benodigde gegevens op basis waarvan marktpartijen een goede aanbieding voor een Esco kunnen maken.

1. Gegevens gebouw (algemeen)

- Adres en contactpersoon
- Bezetting (hoeveel personen / m2)
- Gegevens van gebruik ruimtes
- Normale bedrijfsuren
- Wordt er buiten bedrijfstijden gewerkt

2. Bouwkundige gegevens gebouw

- Bouwjaar
- Plattegronden
- BVO bij verschillende functies
- Geveltekeningen met percentage glas en glassoort
- Welke bouwkundige energiebesparende voorzieningen zijn toegepast.

3. Installatiegegevens

- Hoe worden de ruimtes verwarmd en gekoeld
- CV verwarming aanwezig+ gegevens ketels incl stooklijnen
- Gegevens koelmachines
- Gegevens luchtbehandelingsinstallaties
- Gegevens instellingen
- Gegevens warmtetappunten
- Gegevens regelinstallaties en kasten
- GBS gegevens
- Revisiegegevens cq. handboek W/E

4. Verbruiksgegevens

- Gegevens electraverbruik (minimaal 12 maanden)
- Gegevens stadsverwarming indien van toepassing
- Energiecontracten en rekeningen (van 5 jaar)



- Gegevens slimme meters

5. Onderhoudsgegevens

- Scope en termijn van het onderhoudselementen en activiteiten.
- Eisen frisse scholen bepalen; dit geldt alleen voor scholen
- Zijn er risicovolle elementen en worden deze uitgesloten
- NEN2767 gegevens. Wat is het huidige onderhoudsniveau op componentniveau en wat moet het zijn. (KPI/SLA te bepalen i.o.m. gebruiker en eigenaar)
- Laatste MJOP
- NEN3140 gegevens met thermografische gegevens
- Storingsgegevens GBS
- Welke onderhoudscontracten lopen er en hoe gaan we hier mee om
- Schoonmaakprogramma en contract
- Wettelijke verplichtingen/ benodigde certificaten en keuringen (inclusief eisen verzekering)
- Eisen alarmering
- Vervangingsdatum verlichting incl. accu's
- Randvoorwaarden uitvoering werkzaamheden/ veiligheid en hinder
- Comforteisen met toleranties.
- Legionellabeheerplan

6. Gegevens onderzoeken naar mogelijke besparingen

- Energiescan/haalbaarheidsstudies
- Inputfile van EPA onderzoeken

7. Contractuele gegevens

- Bepaling selectiecriteria aannemers
- Conceptcontract met exitprotocol
- Looptijd
- Administratieve afhandeling incl facturering
- Formules financiële verrekening (graaddagen/boetes overschrijding reactietijden)
- Managementrapportages , frequentie en inhoud
- Businessplan met organisatie incl taken en verantwoordelijkheden
- Monitoringsplan , eisen FMIS , archivering en rapportages logboeken
- Communicatieplan

De benodigde processtappen voor de dialoofase zijn verwerkt in de leidraad dialoog.